

Arbeitsnachweis

TC-Verden



1. Name bitte in Blockschrift schreiben
2. Pro Person einen Nachweis ausfüllen
3. Bei besonderen Arbeiten, kurzen Hinweis mit wem vereinbart
4. Nur volle Arbeitsnachweise abgeben (4 Std.)
5. Es werden nur Arbeiten anerkannt die mit dem Vorstand oder dem Bevollmächtigten für den Arbeitseinsatz abgesprochen wurden

Name:

Vorname:

Die Arbeitseinteilung erfolgte durch:

| Kurzbeschreibung der Arbeiten | Stunden | Ausgeführt am: |
|-------------------------------|---------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

.....
Datum

.....
Unterschrift



Nur gültig mit Unterschrift des Vorstandes/Bevollmächtigten